

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Донецкая государственная музыкальная академия имени С.С. Прокофьева»
(ФГБОУ ВО ДГМА имени С. С. Прокофьева)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора ФГБОУ ВО ДГМА
имени С.С. Прокофьева
от 07 ноября 2024 г. № 342-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников музыкальной школы для одаренных детей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правила организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающей освоение образовательной программы среднего профессионального образования в области искусств, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования по специальности 53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства просвещения и науки Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральным государственным стандартом среднего профессионального образования по специальности 53.02.03 «Инструментальное исполнительство» (по видам инструментов), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.12.2014 г. № 1608 (с изменениями и дополнениями);

- Уставом ФГБОУ ВО ДГМА имени С.С. Прокофьева (далее – Академия);

- Положением о Музыкальной школе для одаренных детей.

1.3. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации осуществляется Музыкальной школой для одаренных детей (далее – Школа).

1.4. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) выпускников, завершающих обучение по основной профессионально образовательной программе среднего

профессионального образования, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования по специальности 53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов) является обязательной.

1.5. ГИА выпускников завершается выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации.

1.6. Выпускникам и лицам, привлекаемым к проведению ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

II. Формы государственной итоговой аттестации

2.1. Государственная итоговая аттестация проводится:

- в форме защиты дипломной работы (исполнение сольной программы);
- в форме государственных экзаменов:

1) «Концертмейстерский класс и камерный ансамбль» по междисциплинарным курсам «Ансамблевое исполнительство» и «Концертмейстерский класс» по видам инструментов: специальное фортепиано;

2) «Концертмейстерский класс и ансамбль» по междисциплинарным курсам «Ансамблевое исполнительство» и «Концертмейстерский класс» по видам инструментов: инструменты народного оркестра (аккордеон, баян, гитара, бандура);

3) «Ансамбль» по междисциплинарному курсу «Ансамблевое исполнительство» по видам инструментов: оркестровые духовые и ударные инструменты, инструменты народного оркестра (домра, балалайка), оркестровые струнные инструменты;

4) «Педагогическая деятельность» по профессиональному модулю «Педагогическая деятельность» по видам инструментов: специальное фортепиано, оркестровые струнные инструменты, оркестровые духовые и ударные инструменты, инструменты народного оркестра.

2.2. Программы дипломных работ определяются Школой.

2.3. Утверждение дипломных работ осуществляется ректором Академии.

2.4. Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) определяет уровень усвоения студентом материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает все минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины), установленное соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

III. Состав государственной экзаменационной комиссии

3.1. В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК).

3.2. ГЭК формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.3. Состав ГЭК утверждается приказом ректора Академии и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя

ГЭК и члены ГЭК.

3.4. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством культуры РФ.

3.5. Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в Академии, из числа:
- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующих области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей организаций-партнеров, деятельность которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.6. Директор Школы является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в образовательной организации нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

3.7. Основные функции ГЭК:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта;

- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего документа о среднем профессиональном образовании.

IV. Порядок подготовки государственной итоговой аттестации

4.1. К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план.

4.2. Требования к дипломным проектам (сольным программам), методика их оценивания, комплекты оценочной документации включаются в программу ГИА.

4.3. ГИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

4.4. Программа ГИА утверждается ректором Академии после обсуждения на заседании Ученого совета Академии, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

V. Проведение государственной итоговой аттестации

5.1. Сдача государственных экзаменов и защита дипломной работы проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

5.2. Государственный экзамен «Педагогическая деятельность» по профессиональному модулю «Педагогическая деятельность» проводится с использованием комплектов оценочной документации, включенных в Программу ГИА.

VI. Оценивание результатов государственной итоговой аттестации

6.1. Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК. Протоколы подписываются председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его

заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии.

6.2. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

6.3. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем ГЭК и хранятся в архиве Академии.

6.4. Присвоение соответствующей квалификации выпускнику и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию.

6.5. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее – выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

6.6. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

6.7. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

6.8. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

6.9. Обучающемуся, имеющему оценку «отлично» не менее чем по 75 процентам дисциплин учебного плана, оценку «хорошо» по остальным дисциплинам и прошедшему все установленные федеральным государственным образовательным стандартом виды государственной итоговой аттестации с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием.

6.10. Итоги работы государственной экзаменационной комиссии обсуждаются на заседаниях Ученого совета Академии.

VII. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, порядка проведения и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

7.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию

образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из помещения проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

7.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

7.4. Состав апелляционной комиссии утверждается ректором Академии одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников Школы или Академии, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

7.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео-, конференцсвязи, а ответ дан посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

7.6. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

7.7. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

7.8. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта «Исполнение сольной программы», секретарь

ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию запись исполнения программы, протокол заседания ГЭК.

7.9. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственных экзаменов, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, запись выступления, письменные ответы выпускника (при их наличии).

7.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

7.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

7.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Академии.

VIII. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

8.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

8.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья;
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

8.3. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в Школу письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды – оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.